

Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1, příspěvková organizace

se sídlem Dolákova 1/555, 181 00 Praha 8

PRAVIDLA VSTUPU DO BUDOVY ŠKOLY

Č. j.:	34/2023
Vypracoval:	Mgr. Eva Rendlová
Schválil:	Mgr. Eva Rendlová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Technické zabezpečení budov proti vstupu nepovolaných osob

1. Oboje vstupní dveře do objektu školy z venkovního prostoru musí být v době provozu školy trvale uzavřeny a zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob.
2. Hlavní vchod do školy je určen pro žáky a pro všechny návštěvy, které do školy přichází v době vyučování.
3. Boční vchod do školy je určen pro zaměstnance školy.
4. Oba vchody jsou opatřeny bezpečnostními zámky se samouzavíracím zařízením, hlavní vchod je opatřen komunikátorem a elektronickým vrátným, jehož prostřednictvím může každý příchozí ohlásit důvod své návštěvy. Součástí komunikátoru je i videotelefon, který je využíván pro vyzvedávání dětí z družiny.
5. Po ukončení provozu je budova opatřena zabezpečovacím zařízením, které je napojeno na bezpečnostní pult Městské policie Praha 8.

Organizační zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob

1. Vstup do školní budovy je povolen výhradně zaměstnancům, žákům zapsaným do ZŠ, jejich zákonným zástupcům, osobám pověřeným pro přivádění/ vyzvedávání žáků.
2. Každá návštěva, která žádá o vpuštění do školy, se ohlásí jménem a uvede důvod své návštěvy. V případě nepřítomnosti vrátné k tomuto využije komunikátor.
3. Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy.
4. Ten, kdo není zaměstnanec ani žák školy, se v objektu školy nesmí pohybovat bez doprovodu, ani vstupovat do tříd a učeben.

Pravidla vstupu do budovy pro rodiče/zákonné zástupce žáků

1. Případné schůzky s příslušným učitelem si zákonný zástupce/rodič sjednává vždy předem telefonicky, e-mailem nebo přes Bakaláře a to na dobu před nebo po ukončení výuky.
2. V době výuky je zákonným zástupcům/rodičům povolen vstup do školy jen hlavním vchodem z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení v kanceláři školy.
3. Při příchodu na předem dohodnutou schůzku zákonný zástupce/rodič oznámí svůj příchod šatnářce, která ho dovede na domluvené místo schůzky, nebo přes komunikátor do kanceláře školy a vyčká u dveří, než si ho vyučující vyzvedne.
4. Pokud zákonný zástupce/rodič přivádí dítě do školy později (např. od lékaře) ohlásí příchod dítěte službě na vrátnici nebo přes komunikátor do kanceláře školy. Dítě do budovy vstupuje samostatně.
5. Pokud je dítě uvolněno ze školy na základě písemného sdělení zákonného zástupce, ten (resp. jím pověřená osoba) čeká na své dítě před budovou školy. Není možné, aby tyto osoby setrvaly na chodbách a v šatnách.
6. Do prostoru školní jídelny vstupují jen strážníci a osoby, které jdou vyzvednout oběd do jídelnosičů první den nemoci dítěte. Vstup těmto osobám je umožněn pouze v časech tomu určených.
7. Bezpečnost při odchodu dětí z školní družiny je zajištěna monitorovacím kamerovým systémem, který je umístěn ve třídě ŠD. Zákonní zástupci/rodiče nebo jimi pověřená osoba při vyzvedávání dětí ze ŠD zazvoní na zvonek ŠD a nahlásí jméno a třídu dítěte. Na své dítě čekají před budovou školy.

Poučení pro zaměstnance školy

1. Důsledně monitorovat situaci a pohyb ve škole. V případě vstupu cizí osoby do objektu školy zjistit důvod jeho návštěvy a případně jej doprovodit.
2. Při odchodu z budovy je třeba zkontrolovat, zda někdo nevyužil otevřených dveří ke vstupu, nebo odchodu z budovy, a zda jsou dveře správně uzavřené.

V Praze dne: 25. 8. 2023

Základní škola 
a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1
Dolákova 1/555, 181 00 Praha 8
IČ: 60433281, Tel.: 233 554 720



Mgr. Eva Rendlová

ředitelka školy