

Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1, příspěvková organizace
se sídlem Dolákova 1/555, 181 00 Praha 8

VNITŘNÍ (ŠKOLNÍ) ŘÁD ZŠ

Příloha 1: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Č. j.:	1/2023
Vypracoval:	Gabriela Stušková
Schválil:	Mgr. Eva Rendlová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	28. 8. 2023

Školní jídelna:

vedoucí ŠJ: Gabriela Stušková
telefon: 233 554 766
e- mail: jidelna@dolakova.cz
vedoucí kuchařka: Irena Šrottová
ostatní údaje: shodné se ZŠ



1. Úvodní ustanovení

- Provoz ŠJ se řídí:
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
 - vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- ŠJ zajišťuje stravování žáků a závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a důchodců – cizích strávníků.
- Závodní stravování nepodléhá režimu placení DPH.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strávníky je zodpovědná vedoucí ŠJ.

2. Organizace školního stravování

- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování při nadepsané škole.
- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin, plnění výživových norem musí být zajištěno.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka ve spolupráci s vedoucí ŠJ.
- Změna v počtu vařených menu vyhrazena (z provozních důvodů po domluvě s vedením školy).
- ŠJ vaří dvě teplá jídla (výběr z menu č. 1 a 2).
- Při podávání oběda mají žáci zajištěný pitný režim.
- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
- První den nemoci žáka se považuje rovněž za pobyt ve škole a strava je poskytována podle níže uvedených pravidel.
- Výdej obědů: **11:15 – 13:45 hodin**, jídelna otevřena do 14:00 hodin

3. Výše a platba stravného

- Výše platby za stravování je pro období školní rok 2022/23 stanovena následovně:
 - žáci ve věku 6 – 10 let: 33,-Kč/den
 - žáci ve věku 11 – 14 let: 36,-Kč/den
 - žáci ve věku 15 a více let: 40,-Kč/den
 - cizí strážníci 100,- Kč za porci
 - dospělí zaměstnanci 44,- Kč (22,- Kč + příspěvek z FKSP 22,- Kč)
 - cip 60,- Kč
- Do věkových skupin jsou v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.
- Placení stravného lze provádět:
 - **Převodem z bankovního účtu**
 - **Trvalý příkaz z běžného účtu**
 - **Složenkou**
Složenku **vyzvednout na poště - typ A** (ŠJ složenky nevydává).
Náklady spojené s úhradou platby plně hradí odesílatel.
Údaje pro zadání platby: **číslo účtu ŠJ – 2600691 /0300**
Přidělený variabilní symbol strážníka /přidělí vedoucí ŠJ/
- Strážníci jsou automaticky přihlášení připsáním platby a je jim automaticky zvoleno menu 1.
- V případě nedodržení termínu úhrady platby za stravu, bude účet strážníka zablokován (nebude vydán oběd) a znovu přihlášen bude, až bude platba připsána na účet strážníka.
- Evidence strážníků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.

4. Přihlášky ke stravování

- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování pouze v době školního vyučování.
- Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče (zák. zástupci) vyplněním písemné přihlášky ke stravování. Přihlášku obdrží v kanceláři vedoucí ŠJ.
- Školní stravování je zabezpečeno bezstravenkovým systémem.
- Strávník si při přihlášení zakoupí u vedoucí školní jídelny stravovací čip v hodnotě 50,- až 100,- Kč.
- Čip slouží k výběru ze dvou vařených jídel, přihlašování stravy na snímači ve školní jídelně a k výdeji oběda u výdejního okénka.
- Stravovací čip je majetkem strávníka. Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně, nebo telefonicky, u vedoucí školní jídelny, čip bude zablokován proti případnému zneužití a strávník si musí zakoupit nový rovněž v hodnotě **50,- až 100,- Kč**.
- Za poškozený čip se záloha nevrací.
- Pokud strávník zapomene stravovací čip, vytiskne si náhradní stravenku osobně na volícím snímači u jídelny. Ve výjimečných případech vydá vedoucí školní jídelny jiný, náhradní lístek, který strávník odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený.

5. Objednávky obědů a jídelní lístek

- Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů.
- Oběd č. 1 má strávník přihlášen automaticky, pokud má připsanou platbu na svém účtu.
- Pokud si strávník žádá oběd číslo 2, je nutné si ho nejméně jeden den předem navolit pomocí volícího snímače ve škole nebo vzdáleným přístupem přes internet na stránkách www.strava.cz, přihlášení variabilním symbolem, přiděleným ŠJ /heslo = variabilní symbol strávníka/.
- Jídelní lístek na každý týden je možno najít:
 - na stránkách www.strava.cz (variabilní symbol = číslo strávníka)
 - na nástěnce ve školní jídelně
 - v aplikaci Strava.cz

6. Odhlásování stravy

- V případě nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc, uvolnění z docházky apod.) je třeba oběd odhlásit dle níže uvedených pokynů některým z následujících způsobů:
 - v aplikaci Strava.cz
 - osobně v kanceláři ŠJ v době výdeje obědů
 - u volícího snímače po přihlášení čipem navolit 0 (nulu)
 - na osobním účtu strávníka, na stránkách www.strava.cz
 - e – mailem na adrese: jidelna@dolakova.cz
 - telefonicky - **233 554 766**
- Odhlášení stravy musí být provedeno den předem do **14:45 hodin**.
- V případě, že žák není odhlášen ve výše uvedeném termínu, rodiče na příslušný den stravné hradí.

- Oběd pro žáka si mohou pouze v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout rodiče do jídelny v ŠJ mezi **11:15 – 11:30** hodin nebo mezi **13:15 – 13:30** hodin
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.
- Není povinností vedoucí školní jídelny ani školy zjišťovat, proč si žák (strávník) oběd neodebral, a to ani při dlouhodobějším neodebírání přihlášených obědů či školou organizované akci.

7. Stav účtu a vyúčtování stravného

- Pokud vzniknou pochybnosti o vyúčtování stravného, je možno nahlédnout kdykoliv do konta strávnicka, případně z něho pořídit výpis. Informace jsou přístupné na osobní kartě každého strávnicka.
- Vyúčtování stravného a vyrovnání konta na účtu strávnicka je prováděno po ukončení docházky do ŠJ.
- Pokud strávník pokračuje ve školní docházce, bude mu částka ponechána na kontě pro další školní rok.
- Výběr z konta strávnicka na konci školního roku (pokud vznikl přeplatek) je možný pouze po domluvě s vedoucí ŠJ.

8. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

- V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.
- O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni prostřednictvím webových stránek školy nebo el. žk.

9. Dotazy, připomínky

- Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit:
 - s vedoucí ŠJ v úředních hodinách (denně 10:00 – 13:00)
 - s vedením školy

Gabriela Stušková
vedoucí ŠJ

Mgr. Eva Rendlová
ředitelka školy